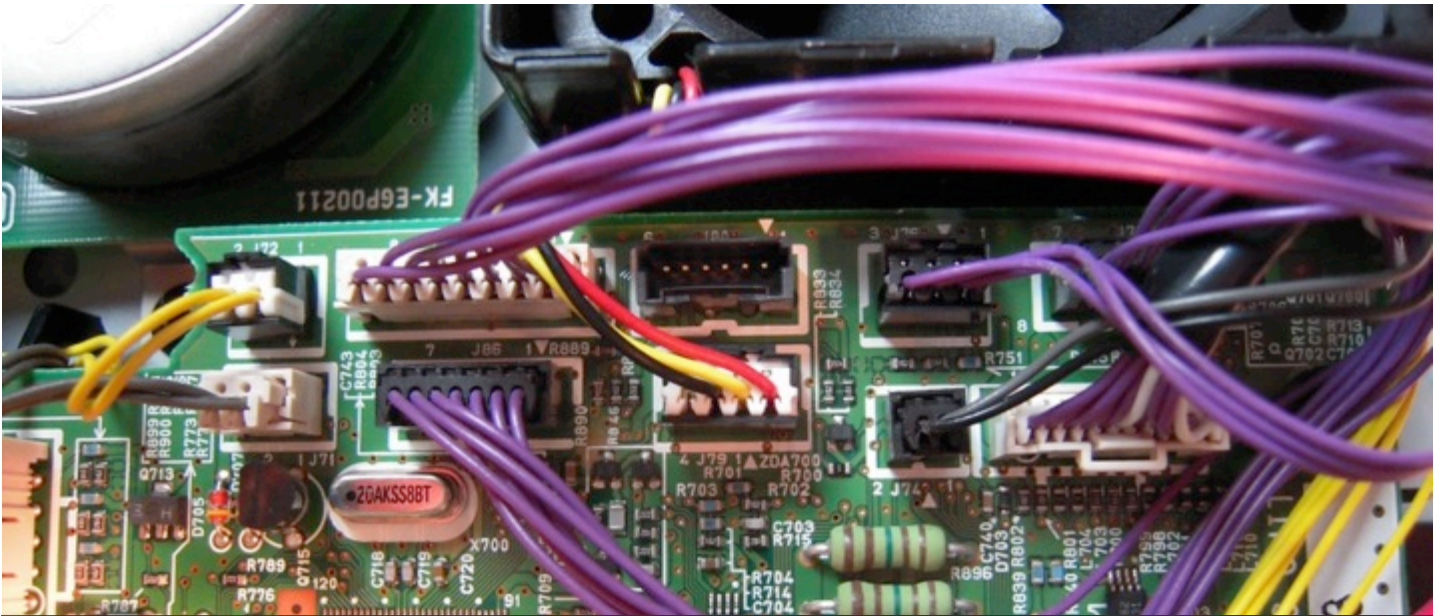




Proceso Servicio técnico básico





Nuestro servicio

Somos una compañía comprometida con nuestros clientes, razón por la cual brindamos un servicio especializado, certificado y garantizado sobre los equipos de impresión y copiado de su compañía.

Los mantenimientos preventivos realizados a profundidad pueden evitar hasta un 70% de las llamadas a soporte de sus usuarios.



La compañía moderna cuenta con dispositivos que facilitan de manera radical el diario vivir, ayudando al empleado común a distribuir, almacenar y reproducir información de manera rápida, sencilla y relativamente económica. Sin embargo tal ha sido la penetración de la tecnología en las tareas diarias que dichos dispositivos se han convertido en puntos de alta criticidad dentro de los procesos de cada empresa. Esta criticidad eleva el tiempo que tiene que dedicar el personal de IT resolviendo llamadas de los usuarios finales por situaciones simples.

En impresión se calcula que un 70% de las llamadas al departamento de IT son para resolver inconvenientes generados por falta de mantenimientos preventivos, tales como atascos, copias o impresiones con manchas, papel arrugado, etc., lo que puede poner en riesgo toda una operación.

Unos de los mejores modelos en el mercado es la tercerización de este tipo de servicios, ya que "alivia" a la compañía altos costos que representa tener personal capacitado para resolver este tipo de situaciones y puede llegar a desviar la atención de muchos más empleados en temas diferentes al Core del negocio.



Nuestro procedimiento en mantenimientos preventivos garantizará una reducción en las llamadas a soporte y la ampliación de la vida útil de sus impresoras y copiadoras.

Antes



Como parte de nuestro servicio técnico básico se encuentran los siguientes pasos:

1. Movimiento al sitio designado para el mantenimiento.
2. Retiro de todas las tapas, tarjetas, piñones y demás partes móviles.
3. Limpieza de chasis.
4. Limpieza de tarjetas eléctricas y ventiladores.
5. Lavado de rodillos, cuchillas y piñones.
6. Lavado de tapas.
7. Limpieza de conductos de papel.
8. Ensamble del equipo.
9. Pruebas de cada función.
10. Retorno al lugar designado para el equipo.

Como parte del servicio se debe cumplir con los siguientes requerimientos:

1. Sitio ventilado con tomas de energía para conexión de herramientas.
2. Un lugar con agua para el lavado de las partes.
3. Toma de corriente requerido por la impresora y red para realización de pruebas.
4. Equipo de back up (Este puede ser suministrado por POL, de acuerdo con la negociación)

El tiempo estimado del mantenimiento puede variar entre 2 y 4 horas.

Después



Contáctenos

PBX. 6482823

www.polcolombia.com

info@polcolombia.com

Calle 127B Bis. 46 – 40 Bogotá, Colombia

